**常州大学怀德学院教学巡查记录表**

|  |
| --- |
|  年 学期 第 周 星期  |
| 巡查情况记录 |  |
| 巡查人： 年 月 日 |

1. 教学巡查人员按排班顺序对当天教学运行情况进行检查，重点对教师上课及教学秩序情况进行检查；
2. 本表每周汇总交教学事务部（教务）存档；
3. 教学巡查情况，若出现重大问题由巡查人随时报告院领导进行处理。
4. 记录中应载明教师姓名、学生的专业班级、授课节次、教室等信息。