

## 一、登录教务系统，核实本人账户信息

【会计系】 [头像] 学生  
核实是否为本人账号信息

190691 历史累计访问数

68387 近30天访问数

## 二、事项办理--毕业换证申请

事项办理

日常教学 | **事项办理** | 学籍成绩 | 全部应用

缓考申请 | 转专业申请 | 免听学习 | 休学申请

复学申请 | 退学申请 | **毕业换证申请** | 补办学生证

## 三、选择申请类别、提交

### 毕业换证申请

申请时间: 2024-11-18 | 学期: 24-25-1 | \* 申请人: [头像]

历史毕业状态: 结业 2/100

原毕业审核结论说明: 必修[缺:18.00]/ CET-4[缺:24.00]/ 电气工程专业毕业环节[第8学期],

\* 申请类别: 请选择

- 补办学位
- 补办毕业

输入申请理由: 0/200

提交申请

保存草稿 | 提交

**1** 核对自己是否已符合要求，不符合要求的不要申请

**2** 1.只符合毕业的，则只要申请补办毕业即可；  
2.毕业、学位都符合的，先申请毕业、再申请学位；  
3.不要重复进行申请，可在“我发起的”查看申请记录

**3** 输入申请理由

**4** 提交申请