往届毕(结)业生网上换发毕业证书、授予学位证书申请操作步骤

一、校外登录教务系统操作说明

关于怀德学院学生校外访问教务系统操作说明

http://hdc.cczu.edu.cn/hdjwc/2022/0923/c8755a305043/page.htm

二、登录教务信息管理系统后,在左边"本人常用功能"列表中选择"网上项目申请",随后在右侧选择"往届生换证申请",如下图:

教学信息管理	里系统 🛔	学									
用户本人常用功能	1 首页	网上项目申请									
▶ 学生所在位置登记	当前学期	21-22-2		班级	20		怀德学院		学号		姓名
▶ 学生所学实际成绩	选择		· 师月名称					新屋銀行			
▶培养方案								introduct J			
▶ 学分制选课课表			休子					教务处			
, 所有班级课表	2 选择		往届生换证申请					教务处			
▶ 网上学习											
▶ 培养方案对照成绩											
▶ 学籍审核成绩											
▶等级考试成绩	2										
▶ 学生个人信息											
学生学历证书信息核对											
▶ 学生报名											
,学生选课信息查询	本人已申请项目				查询申请信息					打印学生证补办表	
,考试安排日程查询											
,调课信息查询											
▶ 学生手机信息登记											
1,网上项目申请											

三、屏幕跳出如下提示,按"确定",进入"往届毕业生换证申请"界面。

×
确定

四、点击"查询信息"按钮,屏幕才会显示申请学生的具体信息。按要求填写"换证申请说明",根据 需换发的证书类型分别点选"补发毕业证书"或"补发学位证书",输入"手机号码"后,点"申请登

注意:如两证都需补发,<mark>务必先</mark>做"补发毕业证书",按上述操作完成后操作后,再次勾选"申新信息", 选择"补授学位证书",否则数据会变覆盖。切记!

具体申请界面提示如下图:

1 首页	网上项目申请	学生换证申请]
				往届毕业	生换证申请	
换证学期	21-22-2 🔻	手机号码	19	2、必填项 🔶	「童询信息」	
换证类别选择	3、	◎ 补授学位证书			□ 申新信息 申请登记 5、所有内容操作完毕,点击该按钮	
班级	214th			毕结业结论	陸市	
学号	Plazic.	种亚突空, 如需甲调辛	业、子业,	力力则例/人]架[F		
姓名	U U			毕结业信息说明		
平均学分积点						
返校考试成绩						1
				换证申请说明	4、输入换证申请说明,模板如下:本人因何种原因未取得毕业(学位)证书,现在符合什么条件获得毕业(学位)资格。(如:本人因XXX课程未通过,未能取得毕业证书,现已通过该课程的重新学习,符合毕业条件,申请换发毕业证书)	
	课程名称	考试成绩	成績学期	*		
	CET-4		18-19-1			
特殊成绩	CE1-0		21-22-1	已申请的换证信息		

如往届生无法使用WebVPN,可通过以下链接<u>https://f.wps.cn/g/mHwtclfQ/</u>,以问卷的形式进行申请登记。