

常州大学怀德学院教师教材选用系统使用说明

目录

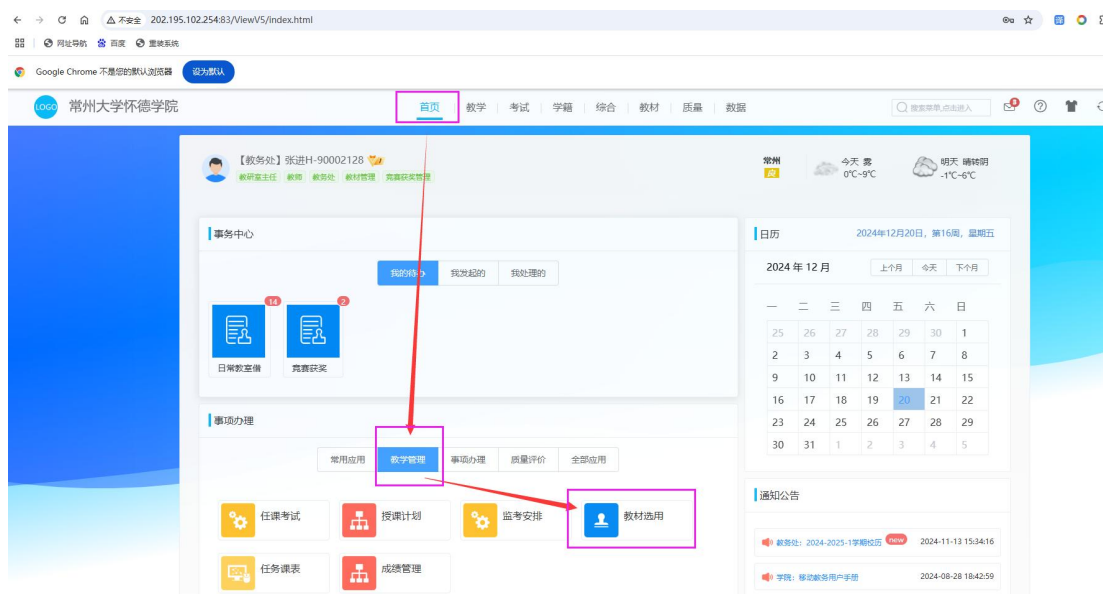
常州大学怀德学院教师教材选用系统使用说明	1
一、系统登录	2
二、教师教材选用	2
三、教研室主任审核	3
四、教材帮选（注意：此权限只有系（部）主任、教研室主任、教务秘书拥有）	4
五、系（部）教材征订汇总（注意：此权限只有系（部）主任、教研室主任、教务秘书拥有）	4

一、系统登录

登录新教务系统：<http://202.195.102.254:83/>（操作步骤详见教务处网站通知）。

二、教师教材选用

1. 登录新教务系统后，在“首页-教学管理-教材选用”菜单下，可以进入教材选用页面。



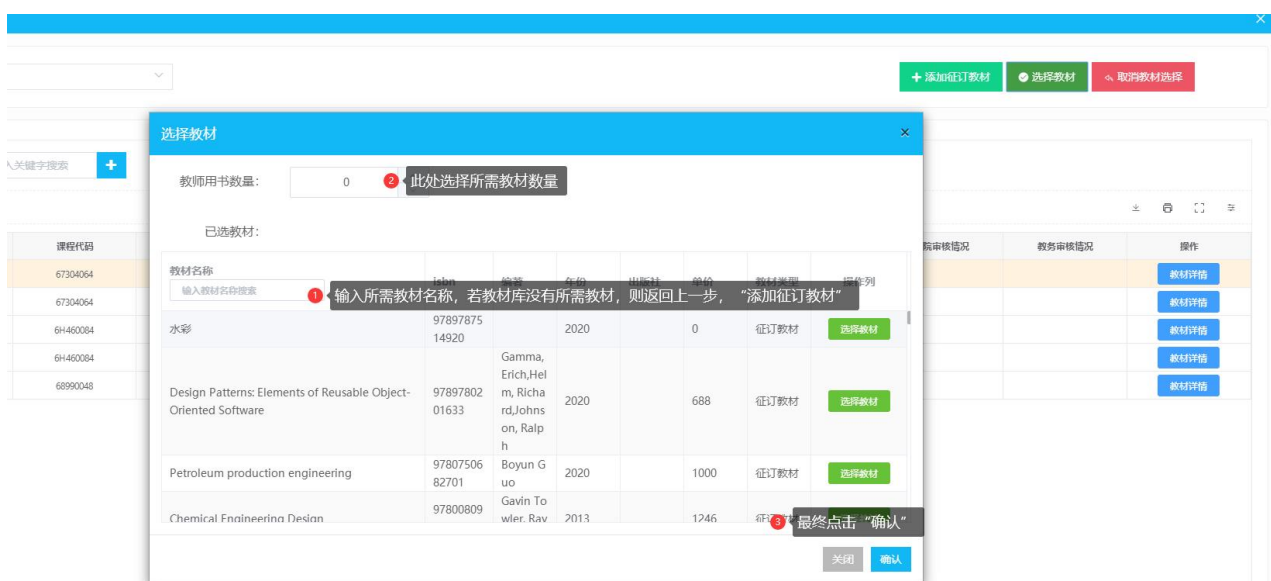
2. 选择正确学期，如：24-25-2 学期。



3. 进入教材选用界面，具体操作见图片。



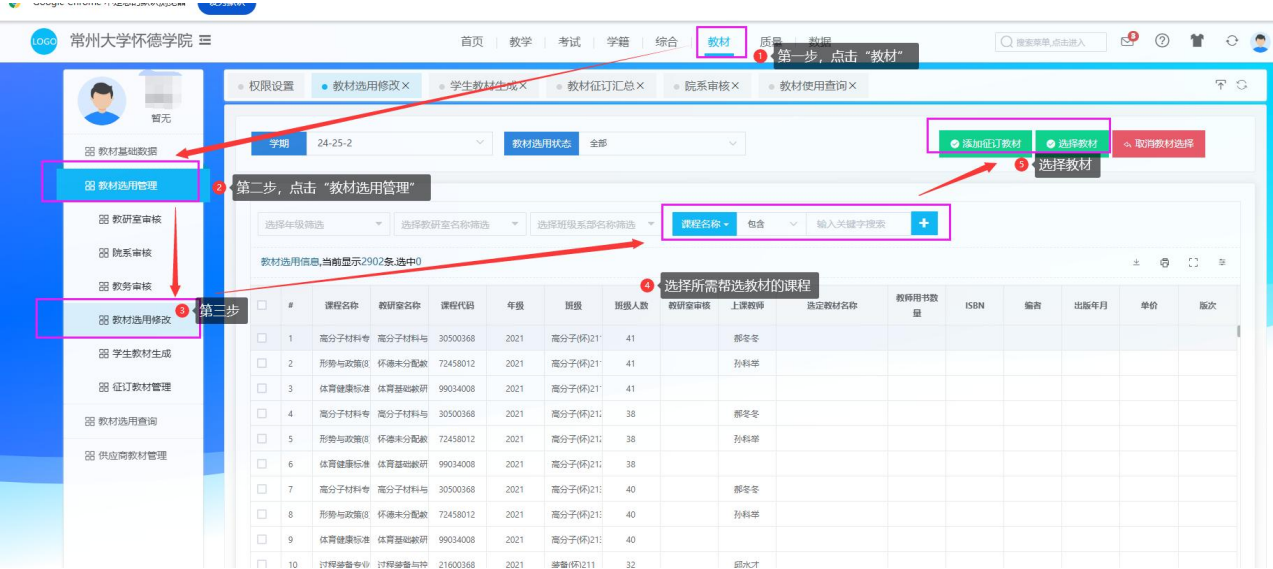
4. 选择教材，并“确认”提交。



三、教研室主任审核



四、教材帮选（注意：此权限只有系（部）主任、教研室主任、教务秘书拥有）



五、系（部）教材征订汇总（注意：此权限只有系（部）主任、教研室主任、教务秘书拥有）

