**附件1：**

**常州大学怀德学院办公用品验收单**

部门（公章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注（用途） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总价： |

单次采购金额大于1000元的需部门负责人共同验收。验收单一式三份（财务部门，验收部门，资产管理部门各一份）

验收人： 验收日期：