附件2

常州大学怀德学院差旅费特殊事项审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出差人单位 | 出差人姓名 | 经费名称/经费编号 |
|  |  |  |
| 事项说明  （可附页） |  | |
| 需说明的事项包括1、无住宿费发票（附有效证明）2、车票、船票、机票、登机牌丢失（附相关证明材料）3、其他特殊事项 | | |
| 出差人声明 | 我已知晓上级及学院有关差旅费报销政策，并对此次出差事项的真实性、合理性、相关性负责。  声明人（签字）：  年 月 日 | |
| 同行证明人  （如单人出差，无需同行证明人签字） | 签字：  年 月 日 | |
| 单位（项目）  负责人审核意见（签字） | 单位（项目）负责人：  年 月 日 | |