

常州大学怀德学院

日语专业培养方案

(专业代码: 050207)

一、专业介绍

简介: 日语专业创建于2005年,隶属于外国语言文学学科,学科基础包括日语语言、日本文学、日本文化、翻译以及相关日本研究,具有跨学科特点。本专业采用“日语平台+商务特色”的培养模式,培养具有扎实的日语基本功和专业能力,掌握相关专业知识,服务社会发展需求的复合型、应用型、实践型日语专业人才。本专业课程体系主要包括日语听、说、读、写、译等日语知识与技能类课程,日语簿记、商务日语口语与礼仪等知识与能力类课程,人文素养、艺术素养、科学素养等通识类课程,以及日语演讲与辩论、跨文化交际、创新创业实践等实践性环节。本专业毕业生可在各类企业与部门从事翻译、教育、管理、文秘等工作,也可以选择留学、读研、自主创业或到国外就业。

办学定位: 根据学校办学定位与社会实际需要,本专业立足长三角地区社会经济发展,为社会培养具有日语语言知识和语言应用能力、具备国际商务活动的基本知识和能力、兼具中国情怀与国际视野的复合型、应用型、实践型日语人才。

二、培养要求

1. 培养目标

根据市场经济的发展需求,本专业培养既有扎实的日语语言基础,又熟悉商务基本知识和操作流程,体现实际、实践、实用的特点,具有较强的实践能力和良好的职业道德的复合型、应用型、实践型日语人才。本专业毕业生需能适应新形势下市场对日语专业人才的需求,在外事、外贸、文化、旅游、教育培训、新闻出版等部门从事与日语和商务相关工作,从而实现培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人的最终目标。

2. 毕业要求

要求 1: 综合素质: 具有健康的体魄、具备良好的思想道德品质、爱国情怀、公民意识与责任感;具有基本的科学素养和良好的人文素养;具备自主学习和终身学习的意识和能力。具有正确的世界观、人生观,自觉践行社会主义核心价值观,具备良好的道德品质与责任感,中国情怀和国际视野,人文与科学素养以及合作、敬业精神。

要求 2: 知识结构: 掌握日语语言文化知识、日本相关知识,了解商务专业知识以及人文社会科学与自然科学基础知识,形成跨学科知识结构。

要求 3: 日语知识与能力: 具有扎实的日语语言基础知识与较强的日语听、说、读、写、译等技能,具有较好的日语语言运用能力。

要求 4: 商务知识与实践能力: 掌握一定的经济、商务相关基础知识与技能,熟悉中日商务礼仪与习惯,具备一定的国际商务活动能力。

要求5：母语表达及本族文化传播能力：具备较好的中国语言文化知识和沟通表达能力；了解中国的历史、经济、文化、科技等发展情况；了解中国对外经贸政策、法规；

要求6：跨文化交际能力：了解日本的国情、文学与文化等；具有跨文化思维能力、跨文化适应能力、跨文化沟通能力以及跨文化商务交际能力；掌握第二外语（英语），具有基本的听、说、读、写、译等能力。

要求7：思辨与创新能力：具备批判性思维及批判性分析的能力，具有一定的创新精神、创业意识和创新创业能力。

要求8：自主学习与实践能力：具备较强的自主学习能力与实践能力，掌握计算机基本知识和应用能力，能熟练运用多种现代信息技术手段获取相关信息。

三、课程体系

（一）通识教育课程

1. 必修课（37.5）

思想道德修养与法律基础（2.5）

马克思主义基本原理（2.5）

中国近现代史纲要（2.5）

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（4.5）

形势与政策（2.0）

大学计算机基础（1.5）

二外（英语）（10.0）

体育（8.0）

军事理论（2.0）

大学生心理健康教育（2.0）

2. 选修课（5.0）

公共选修课（5.0）

（二）学科专业基础课程

1. 必修课（73.0）

综合日语（39.0）

日语视听说（8.0）

日语初级会话（8.0）

高级日语（10.0）

日语高级会话（4.0）

日语基础写作（2.0）

日汉互译（2.0）

2. 选修课（4.0）

日本概况（2.0）

日语阅读（1.0）

日本文学概论（2.0）

日语语言学概论（1.0）

（三）专业课程

1. 必修课（4.0）

商务日语口语与礼仪（2.0）

日语簿记（2.0）

2. 选修课（2.0）

秘书实务（2.0）

报关实务（2.0）

市场营销学（2.0）

(四) 实践教学环节 (34.5)

军训 (2.5)

日语演讲与辩论 (1.0)

学术写作与研究方法 (1.0)

创新创业 (2.0)

思想政治理论课社会实践 (2.0)

体育健康标准辅导测试 (0.0)

跨文化交际 (1.0)

翻译实践 (1.0)

毕业环节 (18.0)

第二课堂 (3.0)

课外体育锻炼 (3.0)

(五) 课程与学生知识、能力、素养达成情况关系矩阵

课程类别	课程名称	要求 1	要求 2	要求 3	要求 4	要求 5	要求 6	要求 7	要求 8
通识教育 必修课程	思想道德修养与法律基础	H	L	L	L	M	L	M	L
	马克思主义基本原理	M	L	L	L	H	L	L	L
	中国近现代史纲要	H	L	L	L	L	L	L	L
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	H	L	L	L	L	L	L	L
	形势与政策	L	L	L	M	H	M	L	L
	大学计算机基础	L	L	L	L	L	L	L	H
	二外（英语）	M	L	L	L	L	L	L	L
	体育	H	L	L	L	L	H	L	L
	军事理论	L	L	L	L	L	L	M	L
	大学生心理健康教育	M	L	L	L	L	L	L	L
通识教育 选修课程	公共选修课	H	H	L	M	M	M	M	M
		H	H	L	M	M	M	M	M
		H	H	L	M	M	M	M	M
		H	H	L	M	M	M	M	M
		H	H	L	M	M	M	M	M
专业基础 必修课程	综合日语	M	H	H	M	M	M	M	M
	日语视听说	L	H	H	M	M	M	M	M
	日语初级会话	L	H	H	M	M	M	M	M
	高级日语	L	H	H	M	M	M	M	M
	日语高级会话	L	H	H	M	M	M	M	M
	日语基础写作	L	H	H	M	M	M	M	M
	日汉互译	L	H	H	M	M	M	M	M

课程类别	课程名称	要求 1	要求 2	要求 3	要求 4	要求 5	要求 6	要求 7	要求 8
专业基础 选修课程	日本概况	M	H	H	H	M	H	M	M
	日语阅读	H	H	H	H	M	H	M	M
	日本文学概论	H	H	H	H	M	H	M	M
	日语语言学概论	M	H	H	M	M	M	M	M
	商务日语口语与礼仪	M	M	M	H	M	M	M	M
	日语簿记	M	M	M	H	M	M	M	M
专业选修 课程	秘书实务	M	M	M	H	M	M	M	M
	报关实务	M	M	M	H	M	H	M	M
	市场营销学	M	M	M	H	M	M	M	M
实践性 环节	军训	M	M	L	L	L	M	M	M
	跨文化交际	H	M	H	M	M	M	M	M
	日语演讲与辩论	L	M	H	M	M	M	M	M
	翻译实践	L	M	H	M	M	M	M	M
	学术写作与研究方法	L	M	H	M	M	M	M	M
	毕业实习	M	M	M	H	M	M	M	M
	毕业论文	M	M	H	M	M	M	H	H
	创新创业	M	M	M	M	M	M	H	H
	第二课堂	M	M	M	M	M	M	M	M
	思想政治理论课社会实践	H	M	L	L	L	M	M	M
	课外体育锻炼	H	H	L	L	H	M	M	M
体育健康标准辅导测试	H	M	L	L	M	M	M	M	

说明：图中 H（强）、M（中）、L（弱）表示课程与毕业要求之间的关联度强弱程度。

四、专业核心课程

综合日语、高级日语、日语会话、日语写作、日汉互译、日语簿记等。

五、毕业学分要求

本专业毕业总学分要求为 160.0 学分。学分与学时分配比例见下表：

类别		学分数	学时数	学分比 (%)	学时比 (%)	
理论教学	通识教育课程	必修	37.5	648	23.44	31.52
		选修	5.0	80	3.13	3.89
	学科(专业)基础课程	必修	73.0	1168	45.63	56.81
		选修	4.0	64	2.50	3.11
	专业课程	必修	4.0	64	2.50	3.11
		选修	2.0	32	1.25	1.56
	小计		125.5	2056	78.44	100.00
	实践环节小计		34.5		21.56	
合计		160.0		100.00		

六、就业与发展

就业领域：本专业的就业领域面向各种类型的工商企业、企业集团、跨国公司以及其他机关事业单位，特别是日资企业或与日本有贸易往来的本土企业等，从事日语翻译、营销、进出口贸易、涉外导游、文秘、人事与管理等工作，以及在教育培训机构从事相关的教学工作，或进入国内外著名高校继续深造。

研究生阶段研修学科：本专业毕业生适合继续在语言学与文学等一级学科的相关二级学科或跨专业硕士专业学习。目前本专业考研方向涉及文学（日语语言文学、汉语言文学）、经济学、法学、历史学、政治学、教育学等多个学科。

职业发展预期：各类企业的业务骨干与管理层、各类教育与研究机构的专业教师、研究人员与管理层；相关行业创业者等。

七、学制、学位

四年制，文学学士。

学 科 专 业 基 础 课 程 (B)	必修 课 B1	77711-4#	综合日语 Comprehensive Japanese	624		39.0	10*/144 9.0	10*/160 10.0	10*/160 10.0	10*/160 10.0				
		77161-4#	日语视听 Audio-Visual Japanese	128		8.0	2*/32 2.0	2*/32 2.0	2*/32 2.0	2*/32 2.0				
		77031-4#	日语初级会话 Japanese Junior Conversation	128		8.0	2/32 2.0	2/32 2.0	2/32 2.0	2/32 2.0				
		77251-3#	高级日语 Advanced Japanese	160		10.0					4*/64 4.0	4*/64 4.0	4*/32 2.0	
		77051-2#	日语高级会话 Japanese Senior Conversation	64		4.0					2/32 2.0	2/32 2.0		
		77121-2#	日语基础写作 Japanese Basic Writing	32		2.0			2/16 1.0	2/16 1.0				
		77730042	日汉互译 Japanese Interpretation	32		2.0							4/32 2.0	
		小计			1168		73.0							
	选修 课 B2	77060042	日本概况 Overview of Japan	32		2.0			2					
		77130022	日语阅读 Japanese Reading	16		1.0			2					
		77660042	日本文学概论 Introduction to Japanese Literature	32		2.0					2			
		77720022	日语语言学概论 Introduction to Japanese Linguistics	16		1.0				2				
		应修小计			64		4.0							
	B类课程应修合计			1232		77.0								
专 业 教 育 平 台 课 程 (C)	必修 课 C1	77690042	商务日语口语与礼仪 Oral Business Japanese and Etiquette	32		2.0						4/32 2.0		
		77650042	日语簿记 Japanese Bookkeeping	32		2.0						4*/32 2.0		
		小计			64		4.0							
	选修 课 C2	72650042	秘书实务 Secretarial Practice	32		2.0			2					
61240042		报关实务 Custom Declaration Practice	32		2.0			2						
60020042		市场营销学 Marketing	32		2.0		2							
应修小计			32		2.0									
C类课程应修合计			96		6.0									

技能 实践 实训 平台 (S)	99520058	军训 Military Training	50	2.5 周	2.5	2-4								
	77740028	跨文化交际 Cross-cultural Communication	20	20	1.0						9			
	77750028	日语演讲与辩论 The Art of Public Speaking and Debating in Japanese	20	20	1.0				8					
	77760028	翻译实践 Translation Practice	20	20	1.0						10			
	77770028	学术写作与研究方法 Academic Writing and Research	20	20	1.0					8				
		毕业环节 Graduation Thesis	180	180	6.0							14-19		
	12.0											3-14		
		创新创业 Innovation			2.0	1-8 学期，课外								
		第二课堂 Second Class			3.0	1-4 学期，课外								
		思想政治理论课社会实 践 Social Practice Teaching of Political and Ideological Theory			2.0	对应课程所在学期								
		99021-6# 课外体育锻炼 Extracurricular Physical Exercise			3.0	1-6 学期，课外								
		体育健康标准辅导测试 PE Health Standard Test			0.0					5-8 学期，课外				
	S 类课程应修合计				34.5									
	总计				160.0									

说明：（1）周学时后用“*”标注的课程为考试课程；（2）第七学期开设16学时的就业指导课；（3）毕业环节包含毕业实习、毕业设计、毕业论文等；（4）第二课堂包含社会实践、校园文化活动、志愿服务、社会工作、技能培训等。”

制（修）定人：陶萌萌

审核人：刘腾

审定人：王峰