

一、登录教务系统，核实本人账户信息



【会计系】  学生 核实是否为本人账号信息

190691 
历史累计访问数

68387 
近30天访问数

二、事项办理--毕业换证申请



事项办理

日常教学 **事项办理** 学籍成绩 全部应用

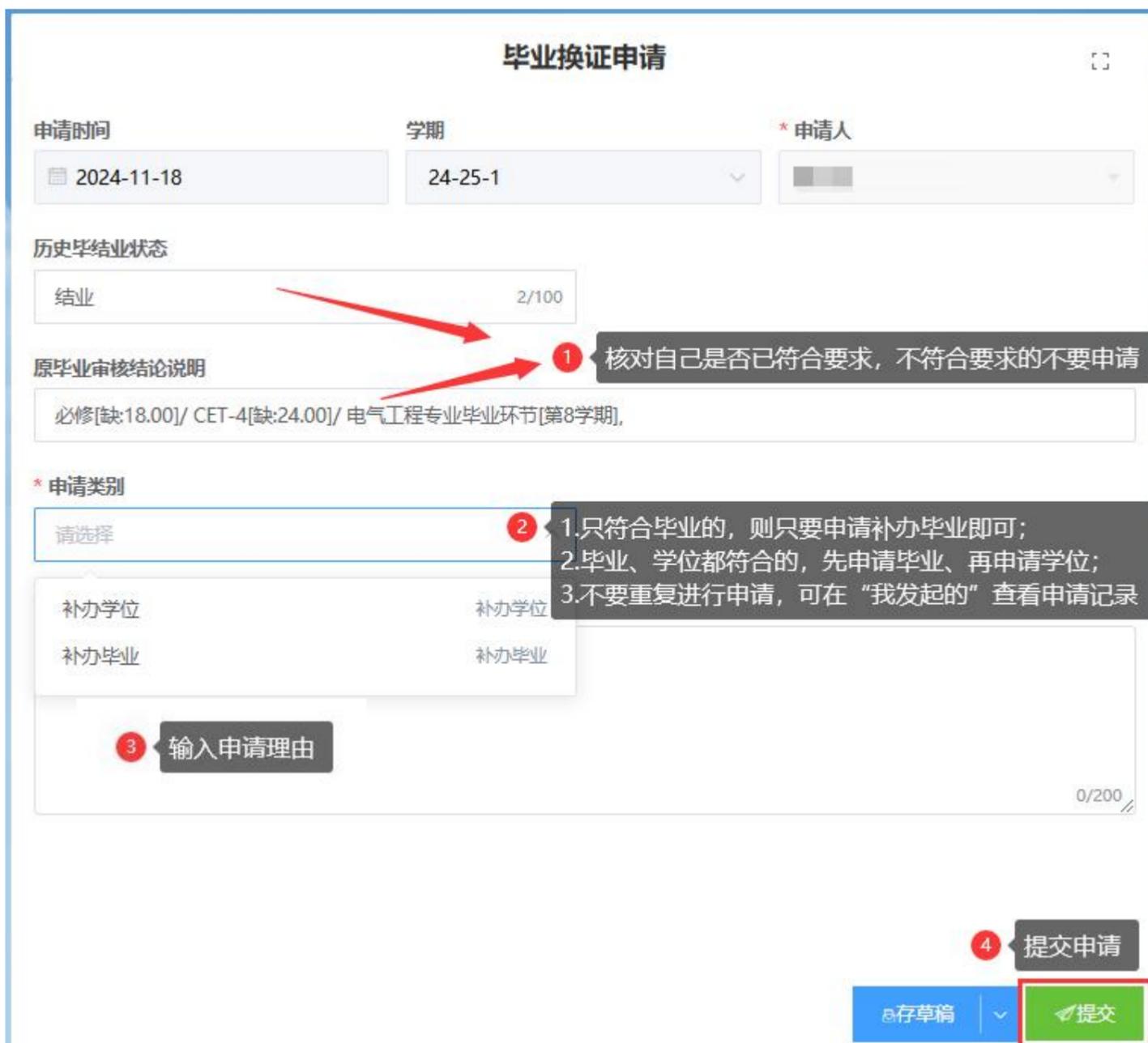
1

缓考申请 转专业申请 免听学习 休学申请

复学申请 退学申请 **毕业换证申请** 补办学生证

2

三、选择申请类别、提交



毕业换证申请

申请时间: 2024-11-18 学期: 24-25-1 * 申请人: 

历史毕业状态: 结业 2/100

原毕业审核结论说明: 必修[缺:18.00]/ CET-4[缺:24.00]/ 电气工程专业毕业环节[第8学期],

1 核对自己是否已符合要求，不符合要求的不要申请

* 申请类别: 请选择

2 1.只符合毕业的，则只要申请补办毕业即可；
2.毕业、学位都符合的，先申请毕业、再申请学位；
3.不要重复进行申请，可在“我发起的”查看申请记录

补办学位 补办学位
补办毕业 补办毕业

3 输入申请理由 0/200

4 提交申请

保存草稿 提交