

## 生源地助学贷款毕业生网上申请毕业确认操作流程及注意事项

一、直接输入网址 (<https://sls.cdb.com.cn/>) 进入国家开发银行助学贷款信息系统。

二、国家开发银行生源地助学贷款学生在线系统登录界面如下图所示：



如果发生账号、密码遗忘的情况，请毕业生自行与生源地资助管理中心联系，**联系电话详见网址：**

[http://www.csls.cdb.com.cn/lxfs/201812/t20181218\\_5575.html](http://www.csls.cdb.com.cn/lxfs/201812/t20181218_5575.html)

点击登陆，会出现如下图所示验证，输入验证码即可进入系统。如果需要更换手机号，则双击原有手机号，删除后，重新输入即可。



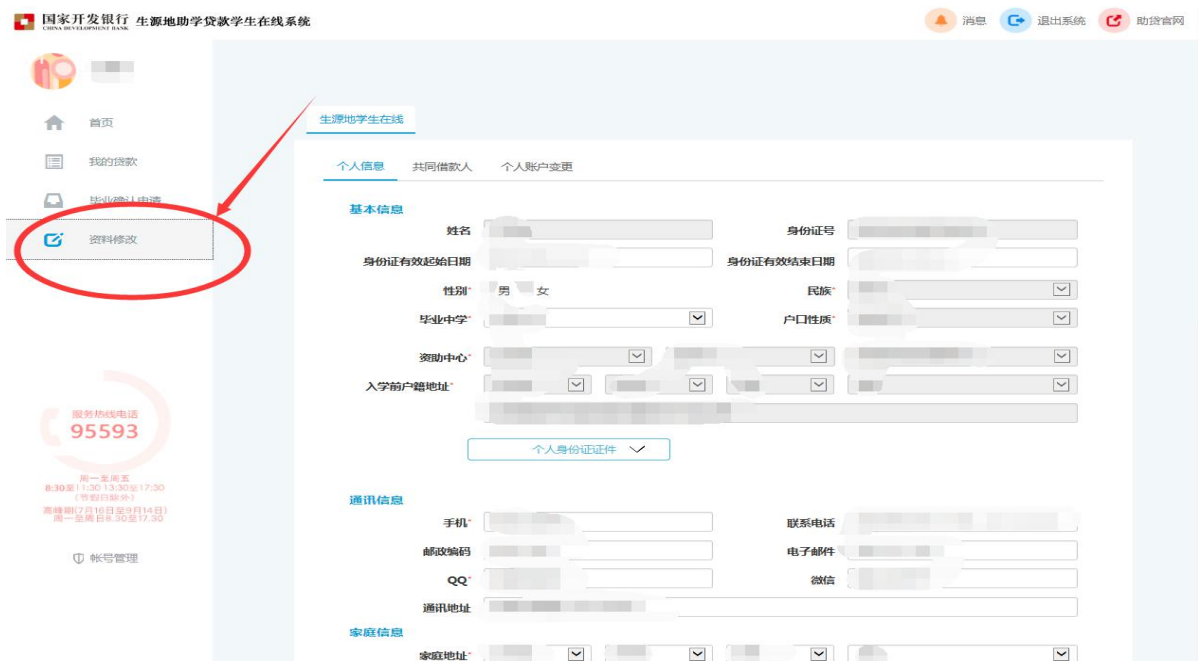
### 三、登陆后界面如下图所示：



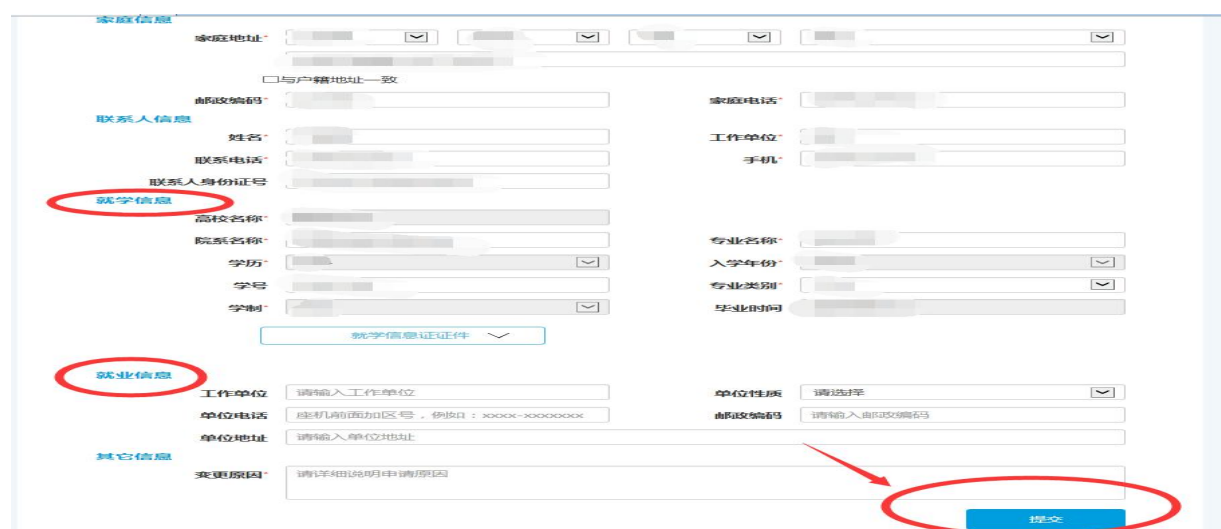
四、点击左侧菜单中的“资料修改”，检查基本信息、通讯信息、家庭信息、联系人信息、就学信息、就业信息和其他信息，进行修改或补充，保证信息完整、真实，以便生源地县学生资助管理办公室和学校能及时联系贷款学生，告知还款情况，维护贷款学生权益。贷款学生毕业后，如联系方式或工作单位发生变更，可随时进入学生在线服务系统进行个人信息维护。

注意：

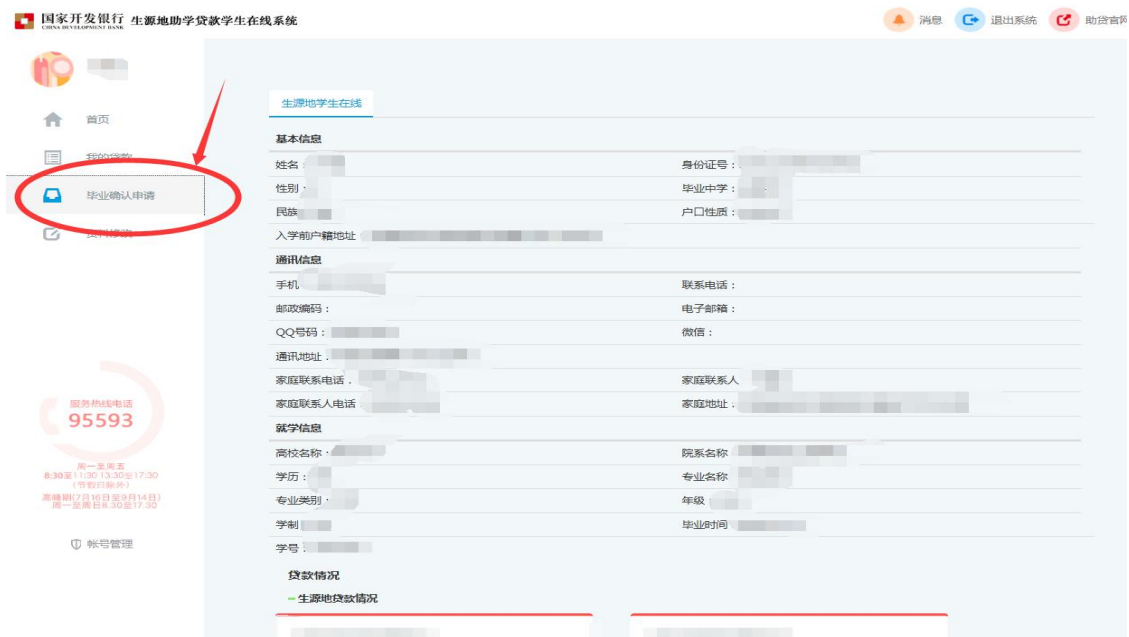
- (1) **打星号的选项为必填项**，要求学生按要求完善基本信息。
- (2) **通讯信息**：联系电话，手机，QQ 号码应填写本人信息，要求正确填写，个人通讯信息不能与联系人通讯信息相同，否则不予通过毕业确认。
- (2) **家庭信息**：请按要求详细填写到乡镇（街道）和门牌号。
- (3) **联系人信息**：不能填写本人信息，**应填写监护人的信息**，联系电话，手机号也不能填写本人信息，应填写监护人信息。联系人通讯信息不能与个人通讯信息相同，信息不全不予通过毕业确认。
- (4) **就学信息**：**院系名称（不是高校名称）**必须填写为各学院全称、专业名称**要求填写全称**，学号，学制确保填写正确。
- (5) **就业信息**：**若暂未就业，可填写家庭住址或学校地址，并及时更新。**



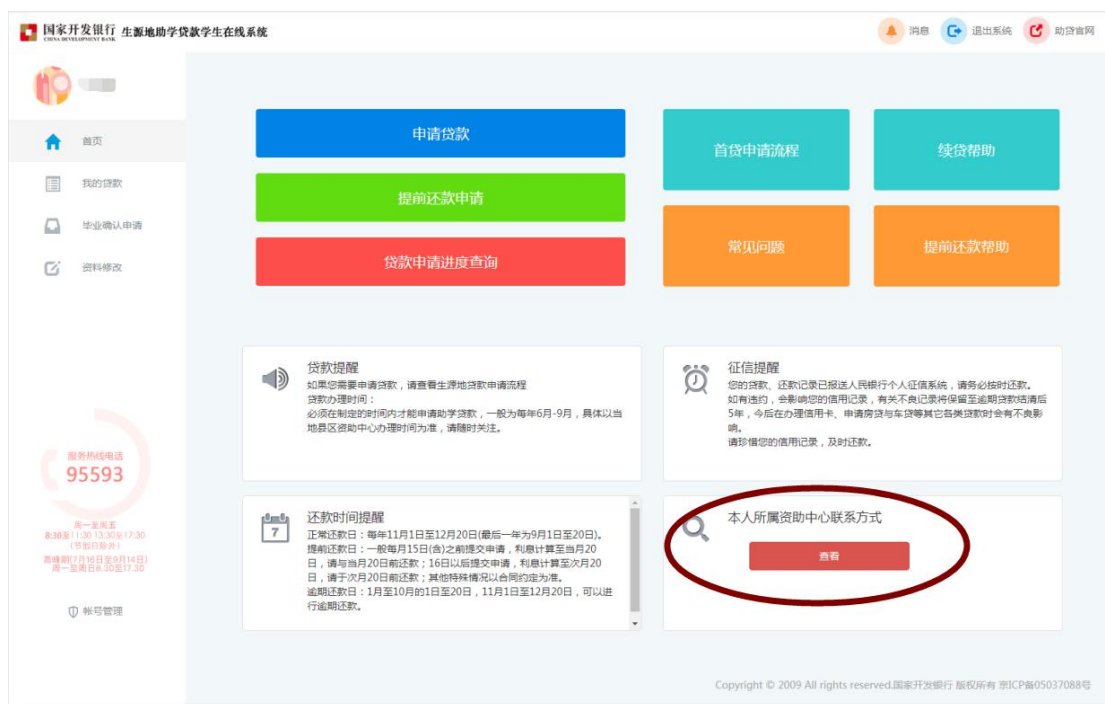
五、对“个人信息”进行修改或补充后，**需点击页面下方的“提交”完成信息变更。**



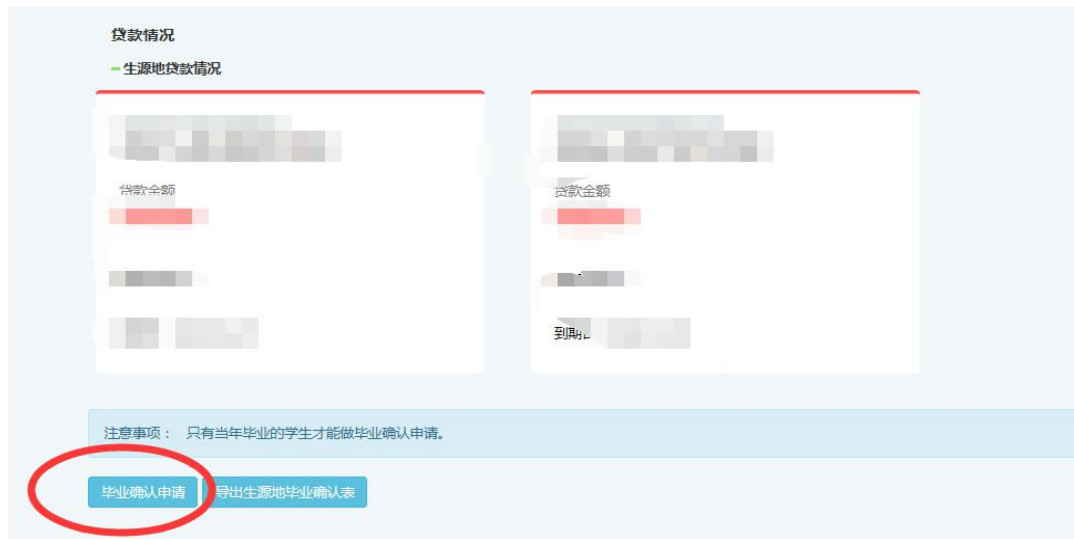
六、点击左侧菜单中的“毕业确认申请”，查看各项信息，特别是个人学籍、联系方式、**贷款信息等重要信息**，如个人信息需要更新，具体操作详见资料修改）。



如贷款信息有误，需联系经办贷款的县学生资助管理办公室，协商解决。个人所属资助中心联系方式，见系统首页（如下图）：



七、如各项信息确认无误，点击页面下方的“毕业确认申请”，完成提交毕业确认申请。



八、贷款学生毕业后，应在**每年 11 月 30 日前**查看最近应还款信息，按时足额偿还贷款，保持个人良好信贷记录。