**常州大学怀德学院实验室低值易耗品与材料申购单**

实验分中心（实验室）名称： 申购人: 申购时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | 规格、型号 | 数量 | 预算单价 | 预算总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | |  |  |  |  |
| 申购理由： | | | | | | |
| 实验中心： | | | | | | |
| 分管院长： | | | | | | |

注：1.对于高值(单价500元及以上）或特殊实验材料应在备注里进行使用详情说明,表单总值在10000元以下，由实验中心主任签字审批审核，10000元以上需分管院长签字审批；2.申购理由用途应充分明了；3.本表格不够可自行增加行数，除签字外可打印；本表一式两份，一份学院实验中心存档，一份申购人自留。