

江苏省哲学社会科学界联合会
评奖管理软件系统
省、部属高校申报人操作说明指南

南京棱点信息科技有限公司

二〇二二年六月

省、部属高校申报人操作用户指南

一、操作环境

计算机：建议使用安装 **Windows 系统** 的电脑申报，兼容 macOS；

浏览器：能够兼容 IE9.0+、Chrome12+、360 等主流浏览器；

推荐使用显示器分辨率：**1920X1080**

二、操作步骤

2.1 申报入口

输入网址：<https://shekelian.ldxx.top:8091/skps/index.html>，进入主页，界面显示如图 1 所示：



图 1

根据单位选择申报入口，省、部属高校申报人选择“省、部属高校和省直单位申报入口”，进入选择“是否已申报页面”，如图 2 所示：



图 2

用户根据申报情况选择不同的选项，选择“未申报，去申报”，或选择“已申报、去查看修改”。

2.2 首次申报

用户没有在本系统申报过，则选择第一项“未申报，去申报”，则进入申报须知页面，如图 3 所示：

2.2.1 申报须知



图 3

阅读申报须知，勾选“我确认已阅读申报须知”。

所有页面中带红色星号的为必填项；点击“下一步”，则该页填报内容自动保存。

2.2.2 申报人信息

申报人信息界面显示如下图 4 所示：

江苏省社科联社科评奖系统

欢迎使用网上申报系统

申报人信息

姓名* 请输入

身份证号码* 请输入

性别* 请选择

出生日期* 请选择日期

笔名 请输入

手机号码* (请确保手机号码正确) 请输入

邮政编码 请输入

通讯地址* 请输入

电子邮箱* 请输入

职称系列* 无

上一步 下一步

图 4

其中：姓名长度不超过 20 个字符；请确保身份证号码和手机号码正确。

2.2.3 基本信息

成果信息基本信息界面显示如图 5 所示：

江苏省社科联社科评奖系统

留言 | 测试

欢迎使用网上申报系统

成果信息

基本信息

成果名称* 请输入

成果形式* 请选择

字数* 请输入

发表时间* 请输入

属于翻译成果

属于外文成果

出版发行地* 请选择

说明

1 标红色星号*项，为必填项，否则无法进入下一步。
2 申报决策咨询组的成果，成果形式请选择“研究报告”。
3 申报社科普及组的成果，成果形式请选择“普及成果”。

上一步 下一步

图 5

其中，成果形式有四种：著作、论文、研究报告和普及成果，不同的成果形式，材料上传页面需要上传的材料不同；发表时间按申报要求只能选择近五年的时间。

2.2.4 学科信息

学科信息界面显示如图 6 所示：



图 6

其中：“研究方向”栏，简要概述申报成果的研究领域和方向；
如申报成果为学科交叉研究成果，需填写两个主要交叉学科，根据申报成果实际情况填写。

2.2.5 成果属性

成果属性页面界面显示如图 7 所示：



图 7

该页面显示内容，根据基本信息页面选择的成果形式确定，成果形式不同，该页面显示的内容也不同；成果研究主题根据申报成果实际选择。

2.2.6 成果署名人

成果署名人界面显示如图 8 所示：

江苏省社科联社科评奖系统

7/14

欢迎使用网上申报系统

成果署名人 (请按照版权页顺序填写)

姓名	性别	外聘	身份证号码	工作单位	职务	职称	主要贡献
<input type="text" value="请输入"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="请输入"/>	无	<input type="text" value="请输入"/>

说明

成果署名人

上一步 下一步

图 8

其中：成果署名人的填写顺序根据著作版权页、论文署名情况或研究报告具体情况填写。点击“+”添加，点击“-”删除。

2.2.7 其他参与人

其他参与人界面显示如图 9 所示：

江苏省社科联社科评奖系统

8/14

欢迎使用网上申报系统

其他参与人 (署名人以外的实际参与人)

姓名	性别	外聘	身份证号码	工作单位	职务	职称	主要贡献
<input type="text" value="请输入"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="请输入"/>	无	<input type="text" value="请输入"/>

说明

其他参与人是指成果署名人之外的，在前言、后记等部分提及，实际参与申报成果研究创作的其他参与人。

上一步 下一步

图 9

其他参与人指成果署名人之外的，在前言、后记等部分提及，实际参与申报成果研究创作的其他参与人；

其中：成果形式为著作和普及成果，并且选择了“丛书整体申报”，则其他参与人页面还需要

填写分册署名人。

2.2.8 内容简介

内容简介界面显示如图 10 所示：

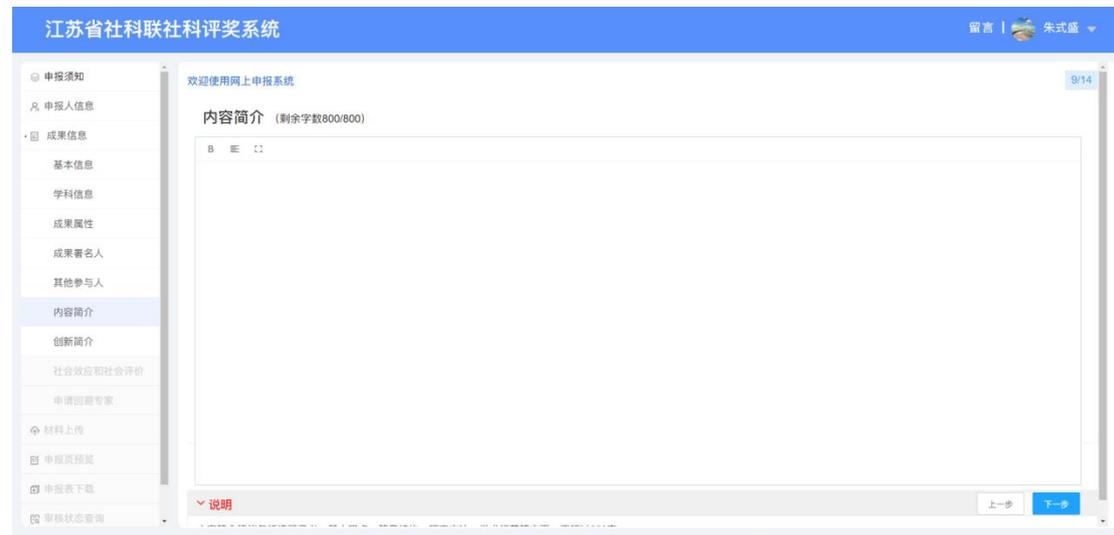


图 10

建议包括选题意义、基本观点、篇章结构、研究方法、学术规范等方面，不超过 800 字。

2.2.9 创新简介

创新简介界面显示如图 11 所示：

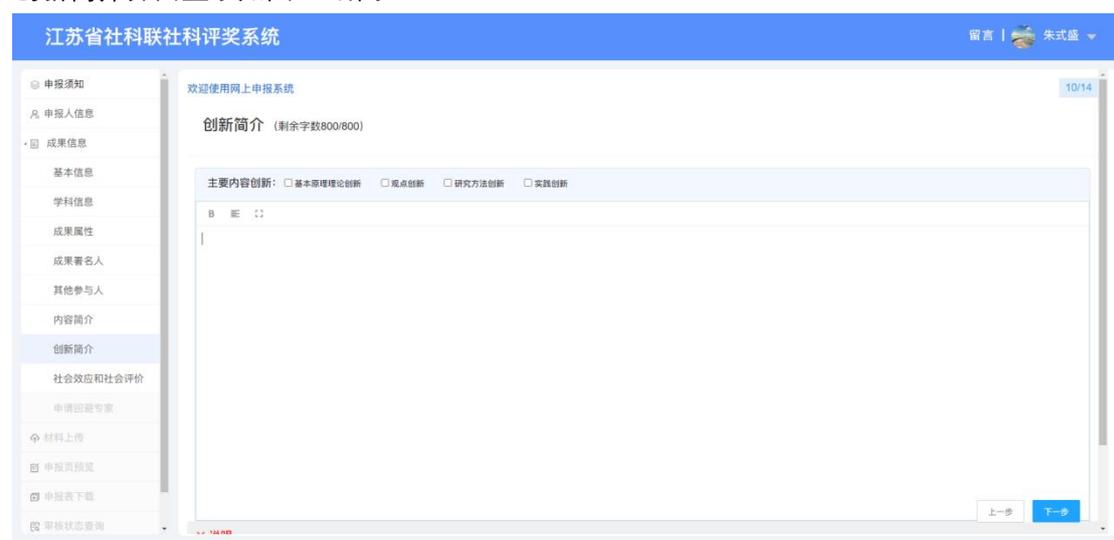


图 11

建议包括内容前沿性、观点创新、理论价值、研究方法创新等方面，不超过 800 字。

2.2.10 社会效应和社会评价

社会效应和社会评价界面显示如图 12 所示：



图 12

不超过 500 字；包括：

1. 写明是否被译成其他文字、再版或多次印刷情况；
2. 成果被引用、转载应写明转载引用的书名或报刊名及刊期、次数等；
3. 成果应用采纳需写明采纳单位和被采纳内容以及产生的效应或影响,并上传相关证明材料；
4. 其他的相关评价等情况。

2.2.11 申请回避专家

申请回避专家界面显示如图 13 所示：

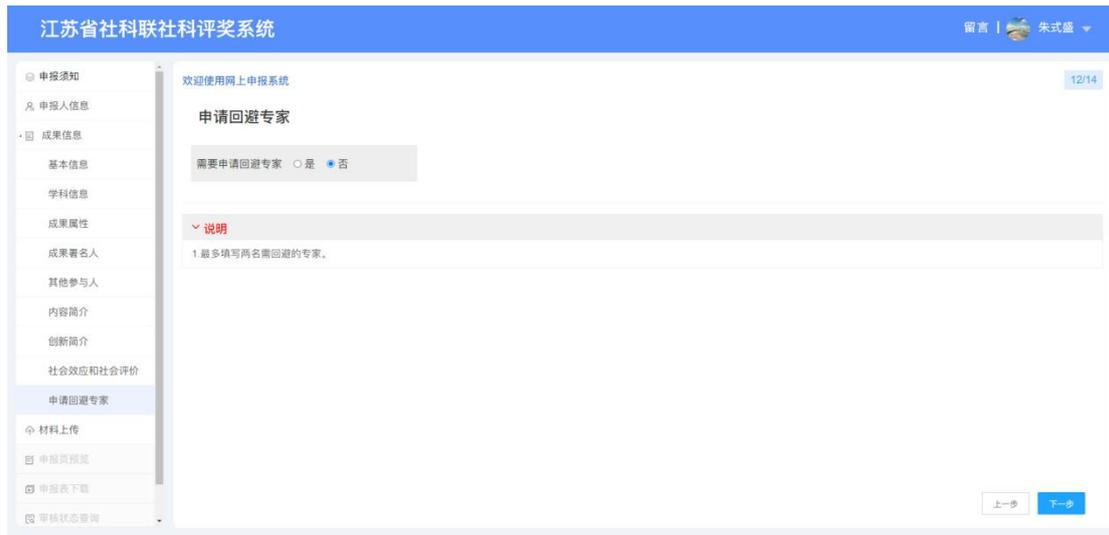


图 13

其中：专家评审时需要回避专家，则选择选项“是”，则下面会出现表格填写需要回避专家的信息，界面显示如图 14 所示：

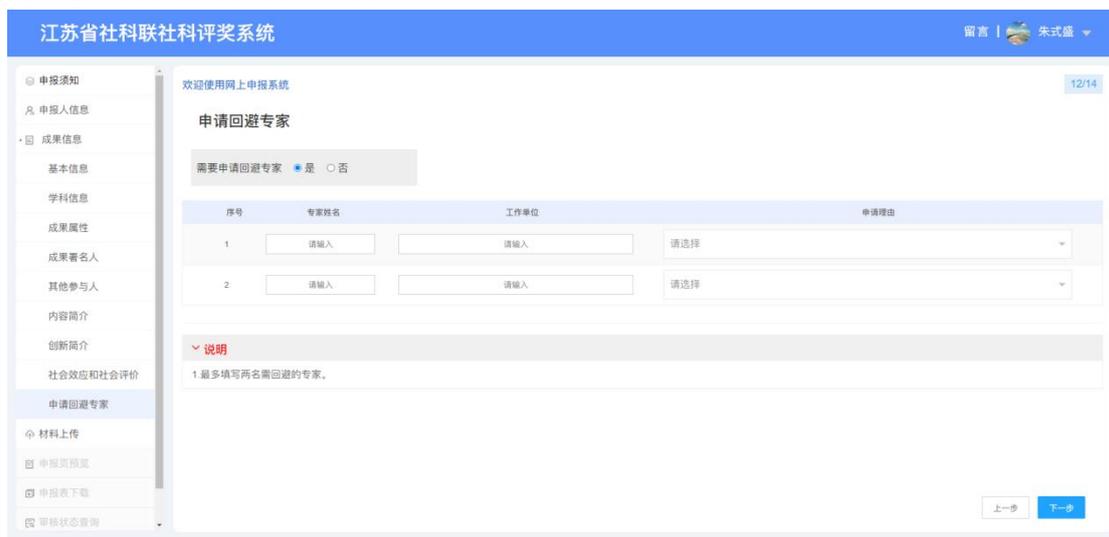


图 14

最多回避 2 位专家；
选择选项“否”，则无需填写回避专家信息。

2.2.12 材料上传

材料上传界面显示如图 15 所示：

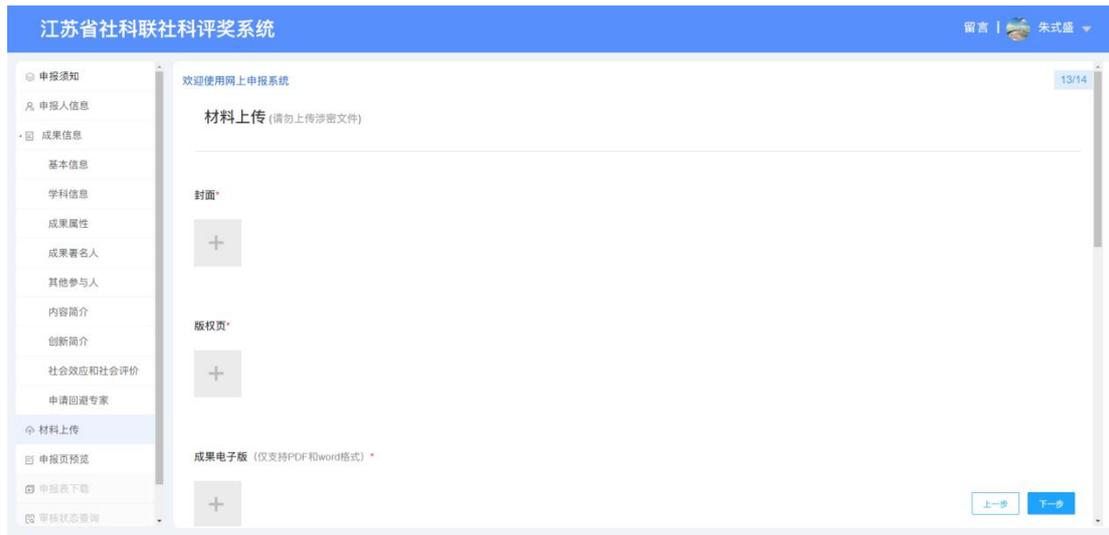


图 15

不同的成果形式需要上传的材料不同，根据标题上传相应的材料。
申报决策咨询类成果无需上传成果和附件电子版。

2.2.13 申报页预览

申报页预览界面显示如图 16 所示：



图 16

可以预览前面填写的所有申报成果信息，点击“提交申报信息”按钮，确定提交后，显示提交成功表示该成果申报成功并上报至管理员，界面显示如图 17 所示：



图 17

2.2.14 申报表下载

申报表下载界面显示如图 18 所示：



图 18

主要让申报人下载申报表，一式两份，申报人需签署著作权承诺，申报表需加盖单位公章；其中：点击蓝色的字下载申报表格；首次登录时账号为身份证号码，默认密码为身份证后六位。

2.2.15 申报状态查询

申报状态查询可以查看该申报成果的审核状态；界面显示如图 19 所示：



图 19

2.2.16 获奖信息填报

如申报成果经评审后获奖，则按照省社科评奖办通知要求，由申报人登录系统填写相关信息，界面显示如图 20 所示：



图 20

2.2.17 退出

点击页面右上角的下拉列表框，选择“退出登录”即可；界面显示如图 21 所示：



图 21

2.3 再次申报或修改

申报人在本系统申报过，则选择第二项“已申报、去查看修改”，则进入登录界面如下图 22 所示：



图 22

用户登录完成后，即可进入申报流程，具体操作参见 2.2.1~2.2.16。与首次申报 2.2 不同的是，已经申报过的信息，系统会自动回填。

2.4 修改密码

修改密码功能主要让已经注册过的用户修改密码；

点击图 21 右上角的“修改密码”按钮，则弹出如下图 23 所示的界面：

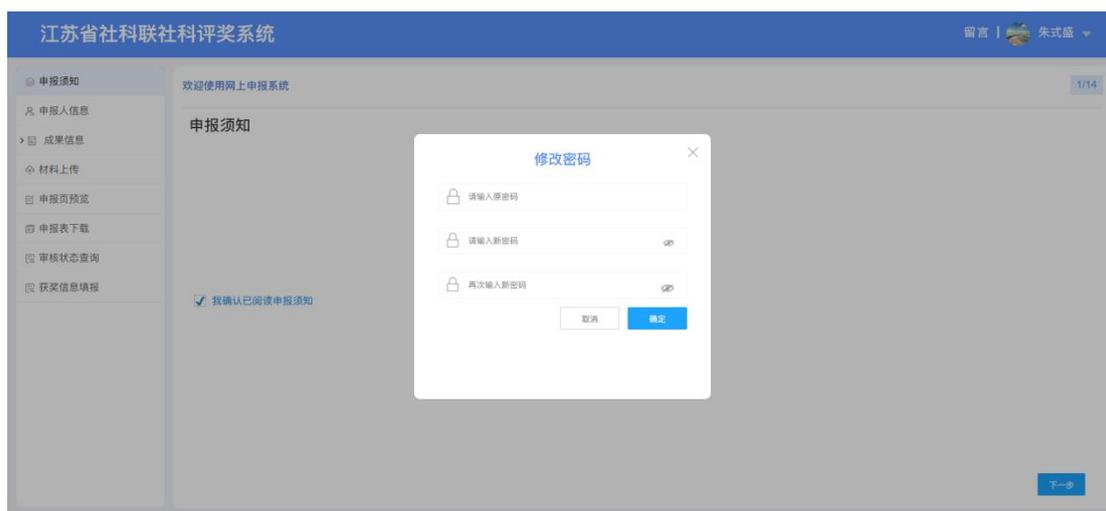


图 23

输入正确的密码和新密码，确定之后显示修改成功；则需要重新登录，如下图 24 所示：

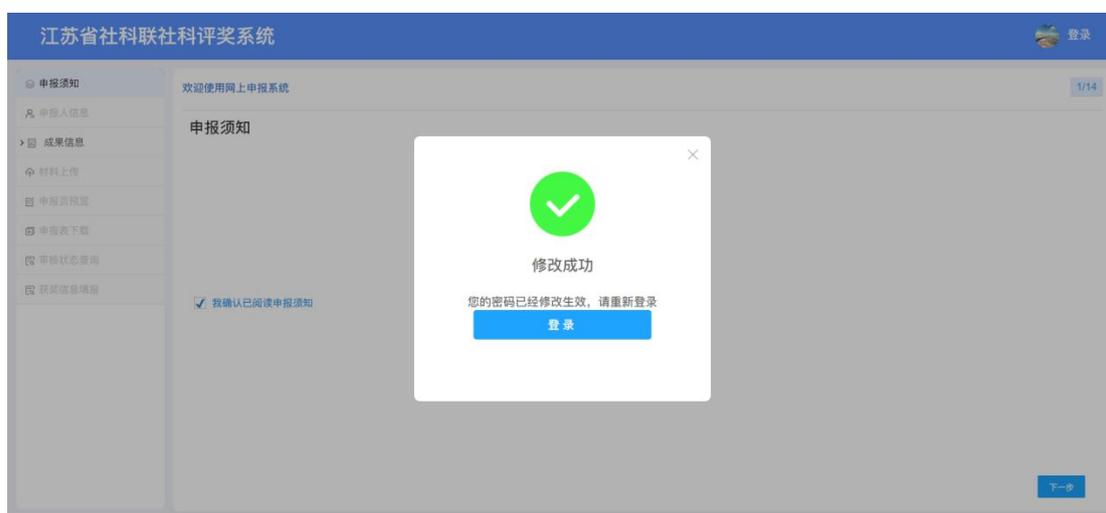


图 24

2.5 忘记密码

若用户忘记了密码，可以通过手机短信验证码重新设置新密码；在登录界面，点击“忘记密码”，则弹出忘记密码对话框，如下图 25 所示：



图 25

2.6 留言

申报人员在申报的过程中可以向系统提出的自己的建议和意见。
点击右上角的“留言”按钮，则弹出如下图 26 所示界面：



图 26

三、操作建议

一台计算机最好一次申报一个成果，不要同时申报多项成果，以免浏览器的数据缓存混淆；
如果使用同一台计算机同时申报多项成果时，应该在使用不同账户时先退出原账户，再登录新账户。