常州大学怀德学院

学生火车优惠卡终点站登记（变更）申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 班级： | 学号： |
| 姓名： | 专业： |
| 系（部）： | 联系电话： |
| 学生家庭住址： |
| 原终点站： |
| 拟变更终点站： |
| 申请理由（手写）：学生本人签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期： |
| 学工审核情况（盖章） 日期： |
| 填表说明：1、登记变更请于学生证、优惠卡补办周（第8、16周）进行。2、补登记终点站后学生登录教务管理系统，网上申请补办火车优惠卡、缴费，并打印补办申请表，由辅导员签字或盖章证明，连同学生证一并交到怀德楼809，次周五仍去怀德楼809领取。3、变更终点站的填写此表，附父母暂住证明或工作证明，由辅导员审核签字后持贴有“火车票学生优惠卡”的学生证前往怀德楼809变更。4、“火车票学生优惠卡”损坏或消磁的需重新办理。每年至学生事务发展中心教学事务部窗口自助免费充值一次，充值一次可优惠购票4次，共可免费充值4次。 |