**附件2：**

常州大学怀德学院学生外出学习课程学分对接方案预审表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  |
| 外出学习院校 |  | 外出学习起止时间 |  |
| 外出学习专业 |  | 联系方式 |  |
| 外出拟学习课程信息 | 拟对接院内课程信息 |
| 课程名称 | 中文译名 | 学分 | 课程名称 | 学分 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 外出期间按培养方案要求不能对接的院内课程 |  |
| 我谨声明，本人如实并完整填写了外出拟修读课程情况。 学生签名： 年 月 日 |
| 教研室负责人审核意见： 负责人签名：  年 月 日 |
| 学生所在系审核意见：系主任签名：年 月 日 |

注：1、依据《常州大学怀德学院学生课程学分成绩对接管理办法》的对接原则填写对接方案。

2、本表一式两份，分别由学生本人、学生所在系保存（出境项目学生须同时交国际交流处保存备案）。学成回来后凭此对接方案预审表和学习成绩证明，填写《常州大学怀德学院学生外出学习课程学分成绩对接审批表》申请课程、学分、成绩对接。