**附件3：**

常州大学怀德学院学生外出学习课程学分成绩对接审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 系名 | |  | | 班级 |  |
| 学号 |  | 联系方式 | |  | | 对接时间 |  |
| 外出学校及专业 | |  | | | | | |
| 外出学习时间 | |  | | | | | |
| 外出已修读课程情况 | | | | | | | |
| 序号 | 课程名称 | | 中文译名 | | 学时 | 学分 | 成绩 |
| 1 |  | |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  | |  |  |  |
| 5 |  | |  | |  |  |  |
| 6 |  | |  | |  |  |  |
| 7 |  | |  | |  |  |  |
| 8 |  | |  | |  |  |  |
| 9 |  | |  | |  |  |  |
| 10 |  | |  | |  |  |  |
| 11 |  | |  | |  |  |  |
| 本人申请课程学分对接，承诺提交的佐证材料真实。提交材料如下：  🞎官方成绩单 🞎课程描述 🞎其他：    学生签名：    年 月 日 | | | | | | | |
| 国际交流处审核意见（限于境外交流学习学生）  **签名（**盖章**）：**    年 月 日 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟对接院内课程情况 | | | | |
| 序号 | 课程名称、开课学期 | 学时 | 学分 | 成绩 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 教研室负责人审核意见：  负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 学生所在系认定意见  系主任签名：  年 月 日 | | | | |
| 教务处审核意见  负责人签名：  年 月 日 | | | | |

注：1、本表及佐证材料一式两份，分别存学生所在系、教务处；

**（续上页）**

2、外出已修读课程情况，应严格按照外出学校成绩单上内容书写；

3、如遇课程内容不明确，参加境外学习的学生需提供境外课程的中英文课程描述；

4、思政类课程、体育课不允许对接。