专利入库方式：

学院管理员为本校存量专利发明人（负责人）**开通账号**，统一由**第一发明人对专利进行建档（如第一发明人不在本校，则由第二发明人负责盘点，依次类推）**，并提交至学院复核完成盘点/登记入库，形成专利转化资源库。

网址：<https://www.patentnavi.org.cn/login>

登录后点击右上角头像进入我的空间

**【发明人】**

各发明人登录专利盘点界面，在盘活行动菜单下，进入存量专利基础库，获取截止到2023年底本校有效 (含后续失效专利)以及2023年10月19日以后本校发生转让的存量专利，以及2024年以后新增的有效专利增量数据，数据按月推送。

1.单条专利建档规则--勾选一条专利，点击“建档”启动建档。其中页面标“\*”项为必填字段，全部填写完成后点击完成盘点并登记入库。（必须先进行单条专利建档）

2.组合专利建档规则--勾选多条专利，点击“建档”，您可查看到您所选勾选的第一条专利基本信息，以及其他专利信息。此外，您还可以点击“选择组合专利”，添加您需要的专利技术，调整组合专利，并在【单条专利建档】的填报基础上，进一步填写“组合专利名称”、“组合专利描述”。

【建档说明】

1.针对共有专利，仅支持为第一权利人的高校进行建档操作；其余权利人只能查看；

2.建档的基本原则：同一条专利数据不支持多人维护，当有人编辑建档后则该专利数据的维护权限归该人员所有(即谁先建档谁维护原则)。