各位老师：

根据省教育厅苏高师培函（2023）2号文的要求，为了做好本次高校教师岗前培训及考试工作，现就有关事项做如下说明：

1.岗前培训实行网络培训，符合报名条件的老师自行在系统完成培训注册及考试报名工作，网**http://jsgspx.gspxonline.com/**；注册报名后，通知管理员即可在系统中审核学员报名信息。学员要在**学习截止日期之前**（公布的考试时间前2周）学满所有报考科目的网上课时，才有资格参加考试。

2. 资格审核通过后，学员即可进入培训系统学习，并可**自行在系统中查询学习进度**，学员在培训系统关闭前，**完成线上总学时学习，方可参加考试**。（学员注册及学习方式说明见附件一）

3.按照省教育厅文件要求，学员在完成学时后方可参加省统一考试。首次报名的人员，均需报名培训，其获得网络培训账号长期有效。为确保系统考试数据梳理时间，距考试日期前两周网络培训系统将关闭。

4.考生缴纳的考试费用仅限参加当次考试。考生若因本人原因（如未完成网络培训、缺考等）而未能参加当次考试，将被视为自动放弃当次考试，如需再次考试需重新报名考试缴费。

5.凡以前参加高校教师岗前培训，但考试科目未全部通过者，必须通过网上报名系统注册报名才能参加2023年岗前培训考试，在填写考试报名信息时务必勾选“是否补考”。可自行在系统中查询历史成绩。

6.2023年起首次报名参加岗前培训的人员申请免修免试，提供的佐证材料为个人相应的毕业证书和在学期间成绩单，其中成绩单上需清晰显示以下内容：个人姓名、所学专业、“高等教育学”“高等教育心理学”课程名称（需完全一致），以及课程考试考核成绩；即，**需要同时符合以下两个条件**：①本科师范生或教育类研究生（教育类研究生代码为：0401,0451,0453；包括硕士和博士），②在学期间修过“高等教育学”“高等教育心理学”（课程名称需完全一致）且考试合格。

非首次报名人员在报名时均需在系统中再次申请免修免试，免修免试依据按往年政策执行。其中已经获得免试纸质批复的人员，直接上传纸质批复件的电子版；未及时申请纸质批复的，除按往年政策提交佐证材料外，还需上传往年的岗培考试成绩单（以证明非首次报考）。

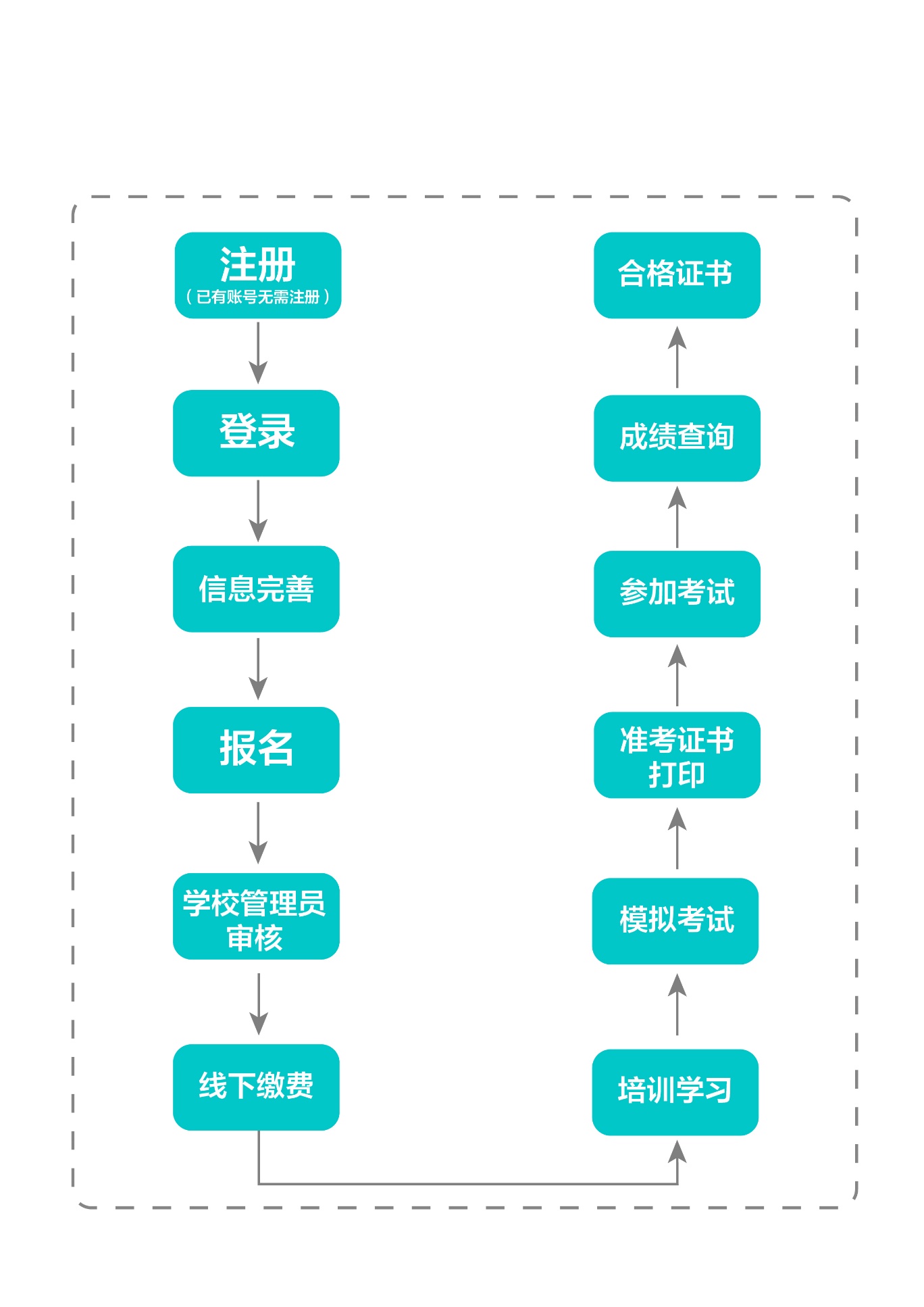
申请免修免考的学员在岗前培训系统中提出申请，并根据免修免考条件上传相关证明材料，经省教师资格认定指导中心在系统审核通过后，方具备免修免考资格。申免不符合免考条件而申请免考的，产生后果责任自负。

为保证省教师资格认定指导中心在报名系统关闭前完成免修免考审核工作，学员务必在报名系统开通后**尽快完成相关材料上传**，及时关注审核是否通过情况。

7.自本次培训考试起，各科目成绩设置**两年有效期**（2023年之前取得的成绩有效期到2024年12月31日）

附件一：江苏省高校教师岗前培训报名系统学员使用手册

1. **报名流程图**



1. **运行环境**

岗前培训相关计算机系统**不支持IE8及以下版本**。请使用**谷歌浏览器、搜狗浏览器、360极速浏览器**。备注：360安全浏览器，非极速模式不能使用。

**三、注册与登录**

首先进入岗前培训系统，显示如下：

系统网址：<http://jsgspx.gspxonline.com>



点击右上角“注册”，填写注册信息，界面显示如下：



填写完个人信息后，点击“确定”，进入系统。注意:所填信息必须真实有效、准确无误，否则影响注册、审核及后期教师资格认定复审。一定要正确选择本单位所属的报名单位，否则无法得到及时的审批。

**重置密码（忘记密码）**

忘记密码，可通过邮箱或手机号获取验证码重置密码，或者致电咨询高校管理员，由高校管理员重置密码(密码为证件号后6位)。



输入手机/邮箱/用户名/有效证件号+新密码+收到的验证码，点击【确定】，重置成功。



**四、信息完善**

将鼠标光标移至页面上方的“岗前培训”，进行如下操作：



（一）查看通知通告

关于岗前培训报名、学习、考试、成绩查询、证书打印等流程及说明方面的内容均在此发布，请仔细研读。

（二）信息完善

点击下拉列表中的第二项“信息完善”，完善个人信息后，点击“确定”即可。须注意以下几点：

1.常见问题

（1）主要指标解释

姓名：按身份证信息填写；

最高学历：填写目前已取得的最高学历，在读学历不填；

最高学位：填写目前已取得的最高学位，在读学位不填；

毕业学校、毕业时间：按最高毕业学历信息填写；

参加工作时间：填写实际参加工作时间；

职称：填写目前已经取得的最高职称系列或所在高校聘任的聘期内的职称系列。未取得职称或未聘任职称的，填写“高校教师未聘”或“无”；

手机号：接收报名、考试等短信提醒，如变更手机号码，请及时更新，以免影响信息接收。

**工作单位:因工作调动或其他原因变换单位的,填写最新单位名称;**

（2）照片

请严格按要求上传合适照片，照片用于制作准考证、成绩合格证，要求的证件照为**白底，分辨率不能小于180\*240,**请勿上传不合格的照片！

2.特别说明

因信息不完善或不准确导致报名、审核、打印等环节无法进行或产生其他不良影响的，责任由培训学员个人承担。

**五、培训报名**

1.点击下拉列表中的第三项“培训报名”，显示界面如下：



2.点击“我要报名”，显示界面如下：



3.1首次报名

首次报名选择相应培训科目、教材购买、考试科目后直接点击“我要报名”即可，不需要勾选是否补考。

3.2免修免考报名

免修免考报名，免修考生需上传免修佐证材料，点击“上传”按钮，上传相应的免修佐证材料。如果免修高等教育学和高等教育心理学两门科目，需要上传两份免修佐证材料（两份材料可以相同）。



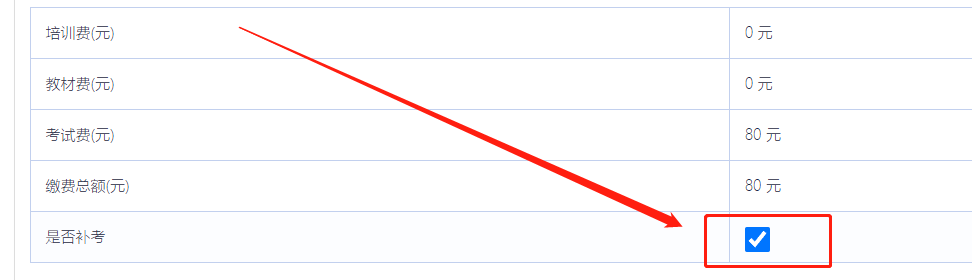
免考考生在考试报名时需勾选免考。已申请免修的科目的考生系统自动选择免考。



3.3补考报名

补考报名前需先查询历史成绩，点击“岗前培训”—“历史成绩”进行查询。

补考考生根据历史成绩报名相应培训科目、教材购买、考试科目，补考考生务必勾选“是否补考”，勾选后补考将不再收取培训费用。



**注意：**

**(1) 以往参加过岗前培训考试的学员,务必”勾选”补考,补考将不再收取培训费用;**

**(2) 学员可查询历史成绩, 选择需补考的科目。登记错误的证件信息或2018年前历史成绩，需向本校管理员确认;**

**(3) 报名成功后，需等待本校管理员审核，本校管理员审核通过后，可进行课程线上学习。免修申请的学员在学校管理员审核通过后还需省级管理员审核。**

**确认无误后点击“确认报名”，界面显示如下：**



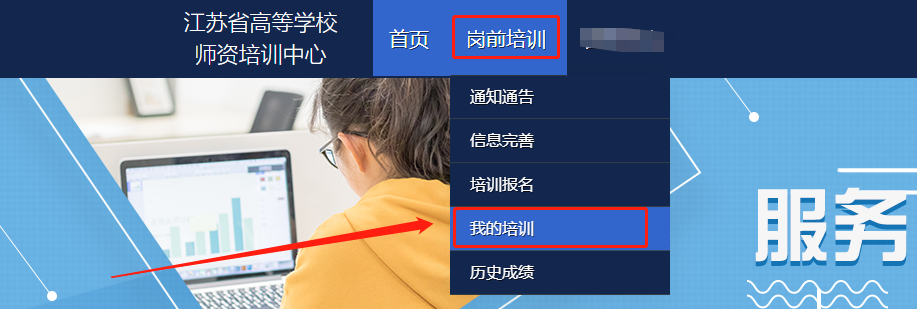
4.报名完成后可点击“修改报名”进行查看或修改报名，审核通过前可点击“取消报名”。界面显示如下：



**六、培训学习**

1.课程观看

学校审核通过后，点击“岗前培训”—“我的培训”，显示如下：





电脑端学习：点击培训科目后的“前往学习”可进行电脑端培训学习。

手机端学习：微信扫描右下方二维码，“关注公众号”，点击“高师中心”—“江苏省高等学校师资培训中心” ，绑定账号密码后进入学习中心，请按时完成学习任务。

2.模拟练习

点击“岗前培训”—“我的培训”—“课程学习”—“前往学习”进入课程学习页面，显示如下：



进入课程学习页面后，点击页面中的“课程练习”进入模拟练习页面，显示如下：





**七、历史成绩查询**

首页点击“岗前培训”—“历史成绩”，可以进行历史成绩查询，显示如下：





如果参加2018年及以后参加考试，但在系统中无法查询历史成绩（姓名或证件号错误等），可以点击“成绩错误申请”，提交相应证件扫描件（如身份证），输入申请原因后确认申请，高校管理员审核后，高师中心确认并修改。显示如下：



**八、模拟考试**

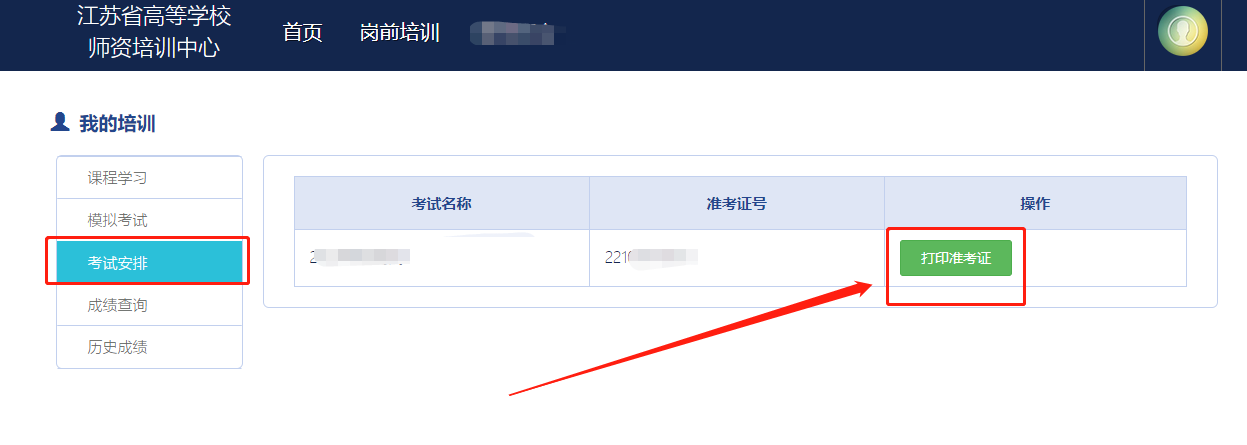
首页点击“岗前培训”—“我的培训”—“模拟考试”，可以进行模拟考试，显示如下：





**九、考试安排**

首页点击“岗前培训”—“我的培训”—“考试安排”，考试安排后，可以点击“打印准考证”，显示如下：



**十、成绩查询**

首页点击“岗前培训”—“我的培训”—“成绩查询”，成绩发布后，可以查看考试成绩，显示如下：



**十一、历史成绩**

首页点击“岗前培训”—“我的培训”—“历史成绩”，可以查看历史成绩，显示如下：



**十二、常见问题解答**

问：补考如何报名？

答：您好，培训报名时学员必须在勾选补考报名。

问：如何将多个材料制作为一个PDF文档？

答：您好，可以将多个材料制作为一个WORD文档(图片可插入)，再另存为PDF文档。

问：同时免修高等教育学和高等教育心理学的学员可以上传一份免修PDF材料吗？

答：您好，不可以，需要上传两次，可以是同一份PDF文档。

问：证件类型或证件号填写错误怎么办？

答：您好，个人注册信息填写错误的，请联系学校管理员，由学校管理员申请更改有关信息。

问：岗前培训系统个人照片底色要求及如何修改问题？

答：您好，个人照片要求白底证件照，报名审核通过后一般不能修改。

问：用户名密码找回失败或无法注册怎么办？

答：您好，请使用手机验证方式登录。如手机号发生变更的，请联系学校管理员重置密码。

问：个人工作单位发生变更的如何处理？

答：您好，请登录系统通过信息完善修改工作单位信息。

问：行政职务如何填写？

答：您好，行政职务据实填写，没有行政职务的填“无”。