关于XX的通知（报告、请示）

（方正小标宋\_GBK、20号、加粗）

XX（主送机关）：

正文（仿宋\_GB2312、3号字体，首行缩进2字符，行间距28磅，正文末尾加标点）

一、一级标题（黑体、3号字体，首行缩进2字符，行间距28磅，标题末尾不加标点）

……

 （一）二级标题（楷体\_GB2312、3号字体，首行缩进2字符，行间距28磅，标题末尾不加标点；如果二级标题与正文不分行，则二级标题后用句号。）

……

**1.三级标题（仿宋\_GB2312，加粗，标题末尾不加标点，其他同正文）**

……

 **（1）四级标题（仿宋\_GB2312，标题末尾不加标点，其他同正文）**

……

附件：1.XXXX

 2.XXXX

 发文机关

2021年X月X日

 （此为附注，居左空二字加圆括号编排在成文日期下一行。例如联系人：XXX，联系方式）

附件（3号黑体；此处不需冒号；另面编排）

关于XX的通知

（方正小标宋\_GBK、20号、加粗）

正文（仿宋\_GB2312、3号字体，首行缩进2字符，行间距28磅，正文末尾加标点）