# **常州大学怀德学院实习（实训）计划书**

系（部） 学期 填写人

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习（实训）项目名称 |  | | 专业班级 | | |  |
| 实习（实训）人数 |  | | 实习（实训）类型 | | |  |
| 实习（实训）时间 |  | | 实习（实训）地点 | | |  |
| 指导老师 |  | | | | | |
| 经费预算（分项列出）： | | | | | | |
| 实习（实训）内容与安排(请在续表填写详细内容与安排）:  🞎 校内  🞎 校外 | | | | | | |
| 教研室主任签字：  年 月 日 | | | | 系（部）主任签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| 经办人签字：  年 月 日 | | 教务处负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | 分管院领导签字：  年 月 日 | |

注：①所有签字必须由本人手写签字。

②实习（实训）类型有：认识实习、生产实习、毕业实习、实训等；

**③校内实习（实训）由教务处负责人审批，校外实习（实训）由主管院长审批；**

④本表由实习指导教师填写，一式四份，正反两面打印，一份留教学质量与评估中心，一份留教务处，一份装入实习试卷袋，一份留专业教研室。

⑤学生外出前，带队教师务必做好安全教育，监督提醒到每位学生。

**续表：**

**级 专业实习(实训）内容与安排**

系 学年 学期 填写人

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 日期 | | 培训内容 | 上课（实习、实训）地点 | 学时 | 备注 |
| 第一周 |  | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
|  | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
|  | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
|  | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
|  | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
| 第  二  周 |  | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
|  | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
|  | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
|  | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
|  | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
| 上课时间： | | | | | | |
| 分组情况： | | | | | | |
| 实习地点（地址）： | | | | | | |