****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **项目预算** |  |
| **申请单位** |  | **项目经办人** |  |
| **经费负责人** |  | **经费项目号** |  |
| **项目类别** | □货物 □服务 □工程 |
| **经费类型** | □预算经费 □科研经费 □其他经费 |
| **申请材料** | □可行性论证报告 □采购需求 □工程量清单、设计图纸及控制价 |
| **拟定供应商****相关信息** | 名称： |
| 地址： |
| 社会信用统一代码： |
| 1、拟采购项目的说明2、采用单一来源采购方式的原因及说明（可另附页）项目负责人签字： 年 月 日  |
| **采购申请****部门意见** | 部门负责人签字：年 月 日  |
| **项目分管****院长意见** | 负责人签字：年 月 日 |
| **资产处****意见** | 负责人签字：年 月 日 |
| **分管采购****院长意见** | 签字: 年 月 日 |

**单一来源采购申请及采购方式专家论证审批表2023版**

**附件1：单一来源采购方式专业人员论证意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 专业人员信息 | 姓名： |
| 职称： |
| 工作单位： |
| 项目信息 | 项目名称： |
| 供应商名称： |
| 专业人员论证意见 | (*专业人员论证意见应当完整、清晰和明确的表达从唯一供应商处采购的理由*) |
| 专业人员签字 |  | 日期 年 月 日 |

填表说明：1、参与论证的专家应具有中级（含）以上专业技术职称或行业资深从业人员；

2、参与论证的专家不得是本系部、本部门的人员；

3、本表格中专业人员论证意见由专业人员手工填写；

4、每位专家独立填写附件1。