附件1

**常州大学怀德学院实验室开放使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人（指导教师） |  | 所属单位（部门） |  |
| 项目名称 |  | 使用实验室及房号 |  |
| 参与师生 |  合计 人 |
| 项目类型 | □教师课题型 □学生课题型 □毕业设计 |
| 实验目的（目标） |  |
| 实验内容 |  |
| 使用的主要仪器设备 |  |
| 实验材料（试剂）及使用量 |  |
| 实验内容及项目安全性审定意见（应明确实验的危险点及应对措施） |  指导教师签字： 系部（部门）负责人签字：  日期： |
| 实验室开放使用时间安排 |  实验员签字： 日期： |
| 实验开放使用安全教育实施情况（时间、地点、人员、教育内容） | 实验安全教育情况：指导教师签字：日期： |
| 审核审批意见 | 实验中心主任签字：日期： | 主管领导签字：日期： |

本表一式三份，指导教师、实验中心、实验员各执一份。

附件2

**常州大学怀德学院实验室开放使用安全承诺书**

为加强实验室开放管理，安全有序开展开放实验教学，特签订本责任书。

1．开放实验实行导师负责制，指导教师是开放实验活动的第一责任人。

2．参与实验室开放的师生，首先必须由指导教师组织安全教育学习，内容包括实验室基本安全和开放实验项目的安全。

3. 进入实验室的师生要遵守实验室的各项规章制度，服从实验室管理人员的管理，爱护仪器设备、实验材料和公共设施，注意安全，做好卫生值日，维护和保持好实验室环境与卫生。

4. 参与实验室开放的师生不得做与申请项目无关的实验，必须严格遵守实验室开放时间安排。

5. 违反实验室开放管理的，实验室管理人员须及时向项目指导教师沟通反映，师生要对不规范的情况进行整改。对拒不整改或整改不到位的，实验室管理人员有权停止对该项目的实验室开放。对严重违反实验室开放及相关安全管理规定并引发相应后果的，按照学院实验室安全事故责任追究办法进行追责。

6．参与实验室开放的师生应接受各级各类实验室安全检查，并采取有效措施及时消除安全隐患，需要学院协调解决的要及时上报。

7. 参与实验室开放的师生应及时规范填写《实验室开放记录本》等实验室管理及教学资料。

8．按照学院及上级部门的要求，认真做好其它工作。

以上内容已阅读并知晓。

承诺人

指导教师： 日期：

参与学生： 日期：