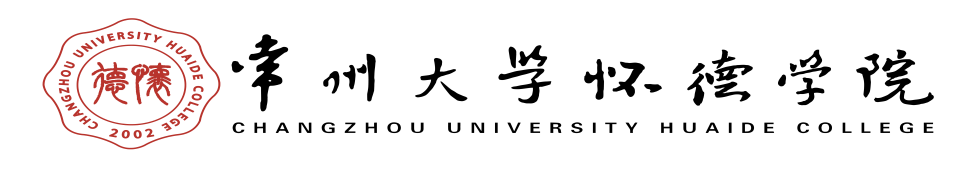
** 采购申请及采购方式审批表（机动费）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目** | 项目名称： | | | | |
| 金额： | | **类 别** | □货物 □服务 □工程 | |
| **项目负责人** |  | | **经费负责人** | 刘春林、章诚 | |
| **项目联系人** |  | | **联系方式** |  | |
| **经费名称** | **设备购置费（机动费）** | | | **经费项目号** | **8520000023** |
| **申请材料** | □可行性论证报告 □采购需求 □工程量清单、设计图纸及控制价 | | | | |
| **申请采购**  **方式** | □公开招标 □邀请招标 □竞争性磋商 □竞争性谈判  □单一来源 □网上竞价 □网上商城 □询价  □直接发包 □协议供货 □比价 | | | | |
| **申请原因** | 项目负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| **采购申请**  **部门意见** | 部门负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| **项目分管院长**  **审批意见** | 签字: 年 月 日 | | | | |
| **资产处审批意见** | 经费是否充足 | 是否同意采购  负责人签字： 年 月 日 | | | |
| **经费负责人**  **审批意见** | 签字: 年 月 日 | | | | |
| **院长审批意见** | 签字: 年 月 日 | | | | |

采购申请部门： 申报日期： 年 月 日